

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
членов Партнерства
протокол от «23» марта 2010 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства «Объединение лиц,
осуществляющих деятельность в области энергетического обследования
«ЭнергоПрофАудит»**

город Москва
2010 год

Статья 1. Статус Ревизионной комиссии

1.1. Ревизионная комиссия является органом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства Объединение лиц, осуществляющих деятельность в области энергетического обследования «ЭнергоПрофАудит», (далее именуемом «Партнерство»), осуществляющим внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и прочими внутренними документами Партнерства.

Статья 2. Функции Ревизионной комиссии

2.1. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия осуществляет:

- проверку финансовой документации Партнерства, заключений комиссий по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверку законности заключенных Партнерством договоров, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета требованиям действующих нормативных актов;
- проверку соблюдения в финансово-хозяйственной и производственной деятельности Партнерства установленных нормативов;
- проверку своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет, погашений прочих обязательств;
- проверку правильности составления бухгалтерских балансов Партнерства, годового отчета, счета прибылей и убытков, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;
- проверку правомочности решений, принятых Советом Партнерства, Директором и их соответствия Уставу Партнерства и решениям Общего собрания членов Партнерства;
- проверку правомочности решений Общего собрания членов Партнерства и их выполнения.

2.2. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства Ревизионная комиссия Партнерства составляет заключение, в котором должны содержаться:

- информация о достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Партнерства;
- информация о выявленных фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Партнерства.

2.3. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Партнерства, Совета Партнерства, Директора результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, справок, сообщений на заседаниях органов управления Партнерства;

- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;
- требовать от Совета Партнерства созыва Внеочередного Общего собрания членов Партнерства в случае возникновения реальной угрозы интересам Партнерства.

2.4. Ревизионная комиссия представляет в Совет Партнерства заключение по результатам годовой проверки в соответствии с правилами и порядком ведения финансовой отчетности и бухгалтерского учета к заседанию, на котором рассматривается вопрос о предварительном утверждении годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности.

Статья 3. Полномочия Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- запрашивать и получать от органов управления Партнерства, его руководителей все необходимые для ее работы материалы и документы;
- требовать созыва заседаний Совета Партнерства, проведения Внеочередного Общего собрания членов Партнерства в случаях, когда выявленные нарушения в производственно-хозяйственной, финансовой деятельности или угроза интересам Партнерства требуют принятия решений соответствующих органов управления Партнерства;
- запрашивать и получать от работников Партнерства, включая руководителей, документы и материалы по вопросам, возникающим в связи с осуществлением деятельности Ревизионной комиссии;
- ставить перед органами управления Партнерства вопрос о привлечении к ответственности работников Партнерства, включая руководителей, в случае нарушения ими требований действующих законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации и внутренних документов Партнерства;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Партнерства, в том числе, по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

Документы, затребованные Ревизионной комиссией, должны быть представлены в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного запроса.

3.2. Требование о созыве Внеочередного Общего собрания членов Партнерства принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии, подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие. Требование направляется в Совет Партнерства.

Статья 4. Порядок проведения внеплановых ревизий

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства осуществляется по итогам деятельности Партнерства за год.

4.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнерства может осуществляться в любое время:

- по инициативе самой Ревизионной комиссии;
- по решению Общего собрания членов Партнерства;

- по решению Совета Партнерства;
- по требованию группы членов Партнерства, общим числом не менее 30 (тридцати) процентов от общего числа членов Партнерства.

4.3. Мероприятия по созыву заседания Ревизионной комиссии и назначению внеплановой ревизии, проводимой по инициативе самой комиссии:

- член Ревизионной комиссии в случае выявления при осуществлении им своих обязанностей каких-либо нарушений направляет председателю Ревизионной комиссии письменное сообщение с описанием выявленных нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии по их проверке и устранению;
- в течение 3 рабочих дней после получения сообщения председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии по вопросу принятия решения о проведении внеплановой ревизии;
- при принятии Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой ревизии, председатель Ревизионной комиссии обязан организовать и приступить к проведению внеплановой ревизии.

4.4. Решение Общего собрания членов Партнерства о проведении внеплановой ревизии направляется председателю Ревизионной комиссии. Не позднее пяти рабочих дней с момента получения решения Ревизионная комиссия обязана приступить к проведению ревизии.

4.5. Требование Совета Партнерства о проведении внеплановой ревизии направляется председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате получения его председателем Ревизионной комиссии.

4.6. Члены Партнерства - инициаторы ревизии направляют в Ревизионную комиссию письменное требование. Требование должно содержать:

- имя (наименование) членов, выдвигающих требование;
- место нахождения членов, контактный телефон (факс);
- мотивированное обоснование выдвигаемого требования.

Требование подписывается членами Партнерства или их представителями. Если требование подписывается представителем, то прилагается доверенность или ее копия, или указывается на каком ином основании действует представитель.

В случае если инициатива исходит от члена - юридического лица, подпись представителя юридического лица заверяется печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается доверенность или ее копия.

4.7. Требование членов - инициаторов о проведении внеплановой ревизии сдается в канцелярию Партнерства или направляется заказным письмом или факсом в адрес Партнерства. Дата подачи требования определяется по дате его сдачи в канцелярию Партнерства или дате получения почтового отправления, или факса.

4.8. В течение 10 рабочих дней с даты предъявления требования о проведении внеплановой ревизии Советом Партнерства или членами Партнерства Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеплановой ревизии деятельности Партнерства или об отказе в ее проведении.

4.9. Решение об отказе в проведении ревизии деятельности Партнерства может быть принято Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- не соблюден порядок оформления требования, предусмотренный настоящей статьей (отсутствие в требовании контактного телефона (факса) инициатора требования не является основанием для отказа);
- не соблюден установленный настоящей статьей порядок предъявления требования о проведении внеплановой ревизии.

4.10. Инициаторы ревизии деятельности Партнерства вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении ревизии отозвать свое требование, письменно уведомив председателя Ревизионной комиссии.

4.11. Решение Ревизионной комиссии о проведении внеплановой ревизии или об отказе в ее проведении направляется инициаторам проведения внеплановой ревизии не позднее 3 дней с даты его принятия.

4.12. После проведения внеплановой ревизии Ревизионная комиссия направляет отчет по итогам ревизии ее инициаторам.

Статья 5. Избрание членов Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании Партнерства в порядке, предусмотренном Уставом Партнерства, в количестве, не менее 3 (трех) человек.

Ревизионная комиссия избирается на срок до следующего очередного Общего собрания членов сроки проведения, которого определяются Уставом Партнерства.

5.2. Членом Ревизионной комиссии может быть избран как член Партнерства, так и иное лицо, предложенное членом Партнерства (членами), за исключением работников Партнерства, имеющих право подписи бухгалтерской и финансовой отчетности Партнерства. Член Ревизионной комиссии не может одновременно являться членом Совета Партнерства, Директором.

5.3. При подведении итогов голосования Общего собрания членов Партнерства, в повестке дня которого наряду с вопросом об избрании Ревизионной комиссии включены также вопросы об избрании Совета Партнерства, Директора, сначала подводятся итоги голосования по вопросам об избрании Совета Партнерства, Директора. Голоса, принадлежащие избранным членам Совета Партнерства и Директора, не учитываются при подсчете голосов по выборам Ревизионной комиссии.

5.4. Председатель Ревизионной комиссии избирается на Общем собрании членов Партнерства в порядке, предусмотренном Уставом Партнерства. Секретарь Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии простым большинством голосов.

5.5. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет ее на заседаниях Совета Партнерства, Общем собрании членов Партнерства;
- подписывает документы, исходящие от ее имени.

Секретарь Ревизионной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний, осуществляет рассылку адресатам актов и заключений Ревизионной комиссии, имеет право второй подписи документов, исходящих от ее имени.

Статья 6. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии

6.1. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе приостановить свою деятельность в ее составе в любое время, письменно известив об этом председателя Ревизионной комиссии.

6.2. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Внеочередного Общего собрания членов Партнерства в случаях:

- невыполнения членами Ревизионной комиссии своих функций;
- когда число членов Ревизионной комиссии стало менее половины количественного состава, определенного Общим собранием членов Партнерства.

6.3. В случае прекращения полномочий Ревизионной комиссии Внеочередным общим собранием членов Партнерства одновременно на собрании должен быть рассмотрен вопрос об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

Полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до момента избрания нового состава Ревизионной комиссии очередным Общим собранием членов Партнерства.

Статья 7. Заседания Ревизионной комиссии

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводятся согласно утвержденному плану, а также по мере необходимости и перед началом проверки или ревизии и после проведения по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии по их проверке и устранению.

7.2. Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии является присутствие не менее половины от числа избранных членов Ревизионной комиссии.

7.3. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме и оформляются протоколом.

7.4. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии при помощи поименного голосования или простым поднятием руки. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

7.5. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Совета Партнерства и (или) Общего собрания членов Партнерства.

Статья 8. Вознаграждение членов Ревизионной комиссии

8.1. Членам Ревизионной комиссии в период исполнения их обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением функций членов Ревизионной комиссии.

8.2. Вознаграждение выплачивается один раз в год во втором квартале года, следующего за отчетным, в размере определенном решением Совета Партнерства .

8.3. Общество компенсирует членам Ревизионной комиссии командировочные расходы, возникающие в связи с исполнением обязанностей членом Ревизионной комиссии, по нормам действующего законодательства Российской Федерации и принятым в Партнерстве при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

Статья 9. Процедура утверждения и изменения Положения о Ревизионной комиссии

9.1. Положение о Ревизионной комиссии Партнерства утверждается Общим собранием членов Партнерства.

9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение вносятся членами Партнерства и утверждаются Общим собранием членов Партнерства.

9.3. Если в результате изменения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Ревизионной комиссии руководствуются законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.