

Утверждено  
Советом СРО Ассоциация  
«ЭнергоПрофАудит»  
Протокол № 04/20  
от «21» сентября 2020 г.

## **П Р А В И Л А**

**СРО Ассоциация «ЭнергоПрофАудит»**

### **ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ПАСПОРТА И ОТЧЕТА СОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

**Москва 2020**



1. Настоящие Правила определяют порядок, оформления и предоставления копии энергетического паспорта и отчета составленного по результатам энергетического обследования, в СРО Ассоциация «ЭнергоПрофАудит», для его регистрации и координации вопросов, связанных с направлением документов в Минэконом России.

2. Энергетический паспорт и отчет, составленный по итогам энергетического обследования юридического лица, индивидуального предпринимателя, продукции, технологического процесса или многоквартирного дома (далее - документы) оформляется в соответствии со стандартом **СТО 001 – 2020 «Стандарт организации по оформлению энергетического паспорта и отчета составленного по результатам энергетического обследования».**

3. Копия энергетического паспорта и отчет, составленные по итогам энергетического обследования, предоставляется участником СРО Ассоциация «ЭнергоПрофАудит» в форме электронного документа в формате Portable Document Format (PDF), а так же, в форме электронного документа в формате представления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования, для предоставления ее в Минэконом России в электронном виде (на основе XML), утвержденном Минэконом России.

Каждый из указанных электронных документов должен быть подписан электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица СРО Ассоциации «ЭнергоПрофАудит».

4. СРО Ассоциация «ЭнергоПрофАудит» ежеквартально, но **не позднее 28 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, начиная с даты внесения в государственный реестр саморегулируемой организаций в области энергетического обследования сведений о такой организации, размещает документы составленные членами СРО Ассоциация «ЭнергоПрофАудит» по результатам проведенных ими энергетических обследований за указанный период и созданных в форме электронных документов, в государственной информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее-ГИС «Энергоэффективность»).

5. В случае технической неисправности в работе ГИС «Энергоэффективность» документы, созданные в форме электронного документа и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СРО Ассоциация «ЭнергоПрофАудит» (уполномоченного им лица), в срок, указанный в пункте 4 настоящего Правил,

направляются с сопроводительным письмом в Минэкономразвития России по телекоммуникационным каналам связи (система межведомственного электронного документооборота, электронная почта: [mineconom@economy.gov.ru](mailto:mineconom@economy.gov.ru)) в формате Portable Document Format (PDF).

6. В случае отсутствия технической возможности размещения документов в ГИС «Энергоэффективность» или направления их по телекоммуникационным каналам связи документы представляются на бумажном носителе.

7. Все листы документов на бумажном носителе нумеруются сквозной нумерацией, прошиваются, заверяются печатью СРО Ассоциация «ЭнергоПрофАудит» и подписью руководителя СРО Ассоциация «ЭнергоПрофАудит» (уполномоченного им лица) на последней странице документа.

8. Документы на бумажном носителе, заверенные руководителем СРО Ассоциация «ЭнергоПрофАудит» (уполномоченным им лицом) в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, с приложением текстовых файлов документов на электронном носителе в срок, указанный в пункте 4 настоящих Правил, представляются в Минэкономразвития России **по почте заказным письмом** с уведомлением о вручении и описью вложений либо иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения Минэкономразвития России копий документов.

*Почтовый адрес: Российская Федерация, г. Москва, 123112, Пресненская наб., д. 10, стр. 2.*

9. Минэкономразвития России в течение **30 рабочих дней** со дня размещения документов в ГИС «Энергоэффективность» или со дня поступления документов в Минэкономразвития России проверяет их на предмет:

а) соответствия требованиям настоящих Правил к формату документов (в случае направления по телекоммуникационным каналам связи в формате Portable Document Format (PDF));

б) соблюдения требований настоящих Правил к оформлению документов (в случае их представления на бумажном носителе).

10. Документы, размещенные в ГИС «Энергоэффективность» (представленные в Минэкономразвития России) с соблюдением требований пункта 9 настоящих Правил, считаются принятыми Минэкономразвития России.

11. В случае если документы размещены в ГИС «Энергоэффективность» (представлены в Минэкономразвития России) с

нарушением требований, предусмотренных пунктом **9** настоящих Правил, Минэкономразвития России в течение срока, установленного пунктом **9** настоящих Правил, письменно уведомляет СРО Ассоциация «ЭнергоПрофАудит» об имеющихся нарушениях по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо по электронной почте.

12. Участники СРО Ассоциация «ЭнергоПрофАудит» должны устранить допущенные нарушения в течение **5 рабочих дней** со дня получения СРО Ассоциация «ЭнергоПрофАудит» письма Минэкономразвития России, направленного в соответствии с пунктом **11** настоящего Порядка, и разместить в ГИС «Энергоэффективность» (направить в Минэкономразвития России) доработанные документы в соответствии с настоящим Порядком.

13. Минэкономразвития России в течение **10 рабочих дней** со дня размещения доработанных документов в ГИС «Энергоэффективность» или их представления в Минэкономразвития России в предусмотренных пунктами **6 и 7** настоящих Правил случаях проверяет документы на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом **5** настоящих Правил.

14. В случае устранения участником СРО нарушений, предусмотренных пунктом **9** настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом **12** настоящего Порядка, документы считаются принятыми Минэкономразвития России.

15. Вместе документами о проведенном энергетическом обследовании СРО Ассоциация «ЭнергоПрофАудит» предоставляется в Минэконом России электронный документ с сопроводительной информацией, включающей в себя адрес электронной почты и почтовый адрес СРО Ассоциация «ЭнергоПрофАудит».